


### TWORZENIE LIST

Listy pozwalają na uporządkowanie tekstu w sposób przejrzysty, a także grupowanie podobnych elementów.

## Listy numerowane

Listy numerowane są użyteczne, gdy chcemy pogrupować liczbę elementów, które muszą pojawić się w określonej kolejności. Są idealne do wykazów procedur lub instrukcji "krok po kroku".


### Tworzenie listy numerowanej


Aby utworzyć listę numerowaną należy kliknąć w przycisk "Lista numerowana" . Na początku linii tekstu zawierającej kursor pojawi się początkowy numer listy. Dodatkowa linia tekstu zostanie wcięta. Jeżeli chcemy dodać kolejne elementy listy należy wcisnąć klawisz "Enter" na klawiaturze.

Lista numerowana stworzona w edytorze tekstu.

1. Pierwszy punkt.
2. Drugi punkt.
3. Trzeci punkt.

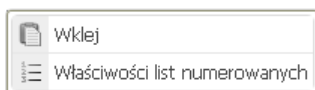
body p

Lista będzie tak długo kontynuowana, jak długo będzie się wciskało klawisz "Enter". Jeżeli chcemy zakończyć tworzenie listy należy wcisnąć klawisz "Enter" w niezapisanej linii z listy lub kliknąć w przycisk "Lista numerowana" .

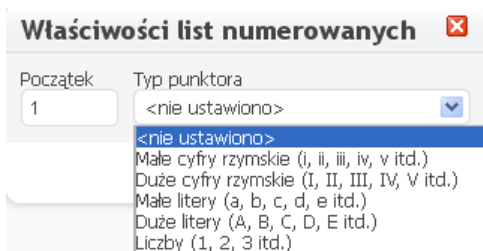
Inną metodą dodawania listy numerowanej jest wybranie jednego lub więcej akapitów i kliknięcie w przycisk "Lista numerowana" . Wówczas, każdy ustęp stanie się odrębnym elementem listy.

### Właściwości list numerowanych

W edytorze tekstu można dostosować wygląd listy numerowanej, jej wartość początkową oraz znacznik listy. W celu zmiany stylu listy należy kliknąć prawy przycisk myszki na jej elemencie i z menu kontekstowego wybrać polecenie "Właściwości list numerowanych".





Okno "Właściwości list numerowanych", które się pokaże, umożliwia zmianę wartości początkowej listy i typu punktora. Numerowana lista może używać liczb, cyfr rzymskich, liter alfabetu.



### Listy numerowane wielopoziomowe

Czasami jeden poziom listy numerowanej nie wystarcza do reprezentowania bardziej skomplikowanych struktur. W edytorze tekstu możemy stworzyć listy wielopoziomowe.

Aby utworzyć wielopoziomową listę numerowaną należy użyć funkcji "Zwiększ wcięcie" . Ustaw kursor w linii, która powinna rozpoczynać następny poziom zagnieżdżenia i kliknij w przycisk "Zwiększ wcięcie" . Element listy zostanie wcięty, a następny nowo dodany element do listy będzie miał takie samo wcięcie jak poprzedni, stając się częścią wielopoziomowej listy.

#### Zawartość

- ▶ Lista numerowana
  - ▶ Tworzenie listy numerowanej
  - ▶ Właściwości list numerowanych
  - ▶ Listy numerowane wielopoziomowe
  - ▶ Usuwanie listy numerowanej
- ▶ Lista wypunktowana
  - ▶ Tworzenie listy wypunktowanej
  - ▶ Właściwości list wypunktowanych
  - ▶ Listy wypunktowane wielopoziomowe
  - ▶ Usuwanie listy wypunktowanej
- ▶ Mieszane typy list

Lista numerowana stworzona w edytorze tekstu.

1. Pierwszy punkt
  1. Pierwszy punkt listy wielopoziomowej.
  2. Drugi punkt listy wielopoziomowej.
    1. Pierwszy punkt kolejnego poziomu zagnieżdżenia.
2. Drugi punkt.
3. Trzeci punkt.



body p

Utworzona wielopoziomowa lista numerowana użyje domyślnie liczb jako znaczników. Aby zwiększyć czytelność zagnieżdżonych struktur można przypisać do każdego poziomu inny znacznik listy. W tym celu należy otworzyć menu kontekstowe listy klikając prawy przycisk myszki na jej elemencie i wybrać polecenie "Właściwości list numerowanych". Znacznik wybrany z pola "Typ punktora" zostanie zastosowany do danego poziomu listy.


Lista numerowana stworzona w edytorze tekstu.

1. Pierwszy punkt
  - i. Pierwszy punkt listy wielopoziomowej.
  - ii. Drugi punkt listy wielopoziomowej.
    - a. Pierwszy punkt kolejnego poziomu zagnieżdżenia.
2. Drugi punkt.
3. Trzeci punkt.

body p

Jeżeli chcesz zakończyć wielopoziomową listę i powrócić do poprzedniego poziomu wcięcia, należy użyć funkcji "Zmniejsz wcięcie" . Ustaw kursor w linii, która ma mieć zmniejszony stopień zagnieżdżenia i kliknij w przycisk "Zmniejsz wcięcie" . Wcięcie elementu listy zostanie zmniejszone, a znacznik listy powróci do niższego poziomu zagnieżdżenia.

## Usuwanie listy numerowanej

Jeżeli chcesz usunąć formatowanie listy, pozostawiając tekst nienaruszonym to zaznacz listę w tekście, a następnie kliknij w przycisk "Lista numerowana" . Znaczniki listy i wcięcia zostaną usunięte, a każdy element listy będzie osobnym akapitem.

Lista numerowana stworzona w edytorze tekstu.

Pierwszy punkt

Drugi punkt.


Trzeci punkt.

body p

## Lista wypunktowana

Listy wypunktowane są użyteczne, gdy chcemy pogrupować liczbę elementów, które nie muszą pojawić się w określonej kolejności.


### Tworzenie listy wypunktowanej


Aby utworzyć listę wypunktowaną należy kliknąć w przycisk "Lista wypunktowana" . Na początku linii tekstu zawierającej kursor pojawi się początkowy punkt listy. Dodatkowa linia tekstu zostanie wcięta. Jeżeli chcemy dodać kolejne elementy listy należy wcisnąć klawisz "Enter" na klawiaturze.

Lista wypunktowana stworzona w edytorze tekstu.

- Pierwszy punkt
- Drugi punkt.
- Trzeci punkt.

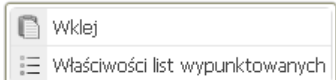
body p

Lista będzie tak długo kontynuowana, jak długo będzie się wciskało klawisz "Enter". Jeżeli chcemy zakończyć tworzenie listy należy wcisnąć klawisz "Enter" w niezapisanej linii z listy lub kliknąć w przycisk "Lista wypunktowana" .

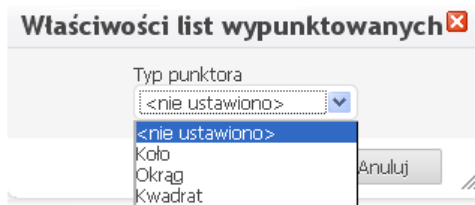
Inną metodą dodawania listy wypunktowanej jest wybranie jednego lub więcej akapitów i kliknięcie w przycisk "Lista wypunktowana" . Wówczas, każdy ustęp stanie się odrębnym elementem listy.

### Właściwości list wypunktowanych

W edytorze tekstu można dostosować wygląd listy wypunktowanej, poprzez zmianę znaczników listy. W celu zmiany stylu listy należy kliknąć prawy przycisk myszki na jej elemencie i z menu kontekstowego wybrać polecenie "Właściwości list wypunktowanych".





Okno "Właściwości list wypunktowanych", które się pokaże, umożliwi zmianę typu punktora.



## Listy wypunktowane wielopoziomowe



Czasami jeden poziom listy wypunktowanej nie wystarcza do reprezentowania bardziej skomplikowanych struktur. W edytorze tekstu możemy stworzyć listy wielopoziomowe.

Aby utworzyć wielopoziomową listę wypunktowaną należy użyć funkcji "Zwiększ wcięcie" . Ustaw kursor w linii, która powinna rozpoczynać następny poziom zagnieżdżenia i kliknij w przycisk "Zwiększ wcięcie" . Element listy zostanie wcięty, a następny nowo dodany element do listy będzie miał takie samo wcięcie jak poprzedni, stając się częścią wielopoziomowej listy.


Lista wypunktowana stworzona w edytorze tekstu.

- Pierwszy punkt
  - Pierwszy punkt listy wielopoziomowej.
  - Drugi punkt listy wielopoziomowej.
    - Pierwszy punkt kolejnego poziomu zagnieżdżenia.
- Drugi punkt.
- Trzeci punkt.

body p

Jeżeli chcesz zakończyć wielopoziomową listę i powrócić do poprzedniego poziomu wcięcia, należy użyć funkcji "Zmniejsz wcięcie" . Ustaw kursor w linii, która ma mieć zmniejszony stopień zagnieżdżenia i kliknij w przycisk "Zmniejsz wcięcie" . Wcięcie elementu listy zostanie zmniejszone, a znacznik listy powróci do niższego poziomu zagnieżdżenia.

## Usuwanie listy wypunktowanej

Jeżeli chcesz usunąć formatowanie listy, pozostawiając tekst nienaruszonym to zaznacz listę w tekście, a następnie kliknij w przycisk "Lista wypunktowana" . Znaczniki listy i wcięcia zostaną usunięte, a każdy element listy będzie osobnym akapitem.

Lista wypunktowana stworzona w edytorze tekstu.





Pierwszy punkt

Drugi punkt.

Trzeci punkt.

body p

## Mieszane typy list

Dla szczególnie skomplikowanych struktur można połączyć listy numerowaną i wypunktowaną. Przy odpowiednim klikaniu w przyciski , , ,  można uzyskać interesujące nas połączone listy wielopoziomowe.

Lista mieszana stworzona w edytorze tekstu.

- Pierwszy punkt.
  1. Pierwszy punkt listy wielopoziomowej.
  2. Drugi punkt listy wielopoziomowej
    - Pierwszy punkt kolejnego poziomu zagnieżdżenia.
      - A. Pierwszy punkt kolejnego poziomu zagnieżdżenia.
- Drugi punkt.
- Trzeci punkt.

body p